



Beleidsplan 2024-2028

Stichting Mohanji Foundation Netherlands

'Waarde toevoegen aan Nederland'

Hierbij presenteert de Stichting Mohanji Netherlands Foundation haar beleidsplan voor 2024 tot en met 2028. Hiermee hopen wij u meer inzicht te geven m.b.t. het werk dat Stichting Mohanji Netherlands beoogt en wilt bereiken de komende 5 jaar.

1. Doelstelling

De stichting stelt zich ten doel:

- a) de bestrijding van armoede ongeacht geloof, etniciteit of afkomst, door het verrichten van sociale en humanitaire taken ten bate van de behoeftigen onder meer met ondersteuning van geestelijke, financiële en of materiële aard;
- b) de bescherming van natuur, milieu en welzijn van alle levende wezens door middel van eigen projecten en de ondersteuning van andere non-profit organisaties die actief zijn op dit gebied.
- c) het verspreiden van 'Sanatana Dharma', Sanskriet Term die kan worden vertaald als "universele religie", "eeuwige wet" of "voortdurende richtlijn", zoals verspreid met de leringen van Mohan Pathirisseri Kesavan, Mohanji genaamd, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, voor zover deze leer wettelijk toepasbaar is.
- d) De stichting is een organisatie met een apolitieke en partijloze grondslag. In het kader van haar doelstellingen, is de stichting actief in Nederland, en daarbuiten.

2. Visie

Het primaire doel van de stichting is het creëren van een betere wereld voor nu en in de toekomst. We streven naar een meer humane samenleving door de hoogste universele menselijke waarden zoals vriendelijkheid, mededogen, geweldloosheid, zuiverheid, waarheid en onvoorwaardelijke liefde binnen elk individu te bevorderen.

3. Missie

De missie is om mensen te begeleiden naar een bevrijd (vrij) bestaan, vrij van alle mentale beperkingen, door middel van hoger spiritueel bewustzijn, het inspireren van menselijk

Mohanji



handelen voor het grotere goed en zo een betere wereld te creëren zonder enige barrières of grenzen van nationaliteit ras, geloof, geslacht en etniciteit.

We stimuleren mensen te ontwaken voor hun hoogste potentieel (Be you) en een stabiel deel te zijn om een krachtige, stabiele samenleving te creëren met een sterk gevoel van doelgerichtheid, die de hoogste principes van vrede en geweldloosheid hooghoudt.

We voeren bovenstaande doelstellingen voornamelijk uit via drie manieren:

- Onbaatzuchtige dienstverlening en positieve daden die het leven van alle wezens verheffen en transformeren en dit door middel van:.
- ACT for Hunger met onderdeel de Fruit Tree Plantation Drive: het planten van fruitbomen (geschikt voor consumptie) op openbare plekken als voedselbossen voor dieren en mensen.
- Ademhalingstechnieken (Pranayama) en daarmee uit je hoofd in je hart.
- Meditatie technieken die rust en algeheel fysiek en mentaal welzijn mogelijk maken.
- (Spiritueel) bewustzijn gericht op innerlijke transformatie en mensen helpen een doelbewust, bewust en harmonieus leven te leiden.

We voeren verschillende transformatieve programma's uit, waaronder de bovenstaande modaliteiten die zich richten op verjonging van lichaam, geest en ziel. Onze programma's zijn gebaseerd op eenvoudige maar effectieve universele technieken en zijn geschikt voor alle mensen die de barrières van nationaliteit, religie, geloofsovertuiging, geslacht en etniciteit overschrijden. We doen verschillende geleide meditaties, een breed scala van ademhalingsoefeningen (pranayama) en diepe innerlijke reiniging door middel van de Maitri methode. Het doel van deze programma's is bewustwording, daarmee mensen in staat te stellen hun hoogste potentieel te bereiken en daardoor meer keuze hebben zichzelf te zijn, zich in te zetten voor hun lokale samenleving en voor de wereld.

Naast de wellness-activiteiten zijn we ook betrokken bij onbaatzuchtige dienstverlening aan alle wezens van de planeet via een wereldwijd platform genaamd ACT4Hunger (onder Mohanji International Foundation).

Dit platform staat voor het elimineren van honger en het bereiken van verbeterde voeding voor alle soorten op aarde, gebaseerd op de universele principes van gelijkheid en non-discriminatie tussen soorten. Alle leden hebben dezelfde ambities: de mensheid en alle soorten dienen, de hulpelozen helpen, de armen waardigheid geven, vriendelijk en meelevend zijn en kansen geven aan de minder bedeelden.



4. Organisatie en bestuur

Stichting Mohanji Netherlands (hierna: de stichting) is op 24-02-2022 bij notariële akte opgericht door de heer R. Zantinge (voorzitter), en staat sindsdien ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossier 85610879 en heeft RSIN/fiscaal nummer: 863683058.

Secretaris: Livia Jakovljevic

Penningmeester: Laurens van Thiel

Bestuurslid Susanne wegen

- **Bestuur:** de stichting bestaat uit vier bestuursleden. Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester. De voorzitter en de penningmeester zijn bevoegd tot het doen van financiële handelingen. Beslissingen worden bij meerderheid van stemmen genomen waarbij familieleden geen meerderheid van de stemmen kunnen hebben. Als het bestuur uit drie personen bestaat, worden beslissingen dus genomen bij twee stemmen, niet zijnde van familieleden. Bij het staken van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend mits de voorzitter geen familielid is van een ander bestuurslid. De bestuurders handelen conform de stichtingsstatuten. Het bestuur komt in ieder geval 1 keer per kwartaal bijeen en houdt tevens een jaarvergadering.

- **Non-profit belang:** de stichting streeft geen commerciële belangen na. De werkzaamheden zijn zonder winstoogmerk. Het doel en de belangrijkste regels zijn vastgelegd in de statuten. Conform deze statuten wordt gehandeld. Tevens wordt gehandeld volgens de voorwaarden die de ANBI stelt.

- **Beloning bestuurders:** De bestuursleden van een ANBI die het beleid bepalen mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld (artikel 1a, eerste lid, onderdeel e, van de UR AWR 1994). Vacatiegeld is in ieder geval niet bovenmatig als dit niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies. Een hoger vacatiegeld is in uitzonderingsgevallen mogelijk en is dus niet per definitie bovenmatig. Bij de beantwoording van de vraag of een hoger vacatiegeld bovenmatig is, spelen onder andere een rol de aard en omvang van de ANBI en de maatschappelijke positie van het lid van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt.

- **Externe communicatie:** De stichting heeft een website (welke wordt beheerd en onderhouden door de Mohanji International Foundation en is kosteloos), beschikt over een algemeen e-mailadres en presenteert zich via andere communicatiemiddelen. Zij maakt zich zichtbaar en is naar buiten toe transparant.



- **Administratie:** de stichting houdt een administratie aan waaruit blijkt dat er geen beloningen aan bestuurders worden uitgegeven, de aard en de omvang van de kosten van werving en beheer evenals de anderen door de instelling gemaakte kosten, de aard en de omvang van de inkomsten en het aangehouden vermogen van de instelling. Jaarlijks worden deze gegevens door het bestuur opgemaakt, gecontroleerd en goedgekeurd en vervolgens openbaar gemaakt via de website en/of per post.

- **Beheer en bestedingen van het vermogen:** het vermogen blijft beperkt tot een vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de stichting Het vermogen van de stichting wordt aangehouden op een bankrekening met het vermogen mogen geen beleggingen worden gedaan. Het vermogen wordt slechts aangewend om de doelstelling van de stichting te verwezenlijken.

- **Opheffing:** bij opheffing van de stichting wordt het overblijvende positieve saldo besteed in overeenstemming met het doel van de stichting.

5. Middelen

Financiële middelen en andere hulpmiddelen worden door of voor de stichting aangewend ten behoeve van de uitvoering van het doel en het volbrengen van de missie van de stichting (zie verder onder bepaling 6, Algemeen kostenbeleid). Donaties kunnen ook worden ontvangen in natura. Niet alleen geld, maar ook materiaal ten behoeve van de uitvoering van de diverse projecten kunnen worden ontvangen. Per project wordt in het projectplan en het begrotingsplan gespecificeerd wat nodig is. Alle kosten worden verantwoord in het (financiële) jaarverslag. - De stichting draagt ervoor zorg dat financiële en andere hulpmiddelen op adequate en controleerbare wijze op de desbetreffende projecten terecht komen. Van alle activiteiten en projecten zal verslag worden gedaan in het jaarverslag. De stichting wil haar doelstelling behalen door middel van het ontvangen van donaties/giften in het algemeen maar ook donaties giften die gedaan worden na bijwonen van bijvoorbeeld begeleide meditatie sessies, met de verkoop van boeken met de leringen van Mohanji en de verkoop van tickets voor lezingen e.d. Middelen kunnen ook voor andere Mohanji gerelateerde projecten worden ingezet. Dit gebeurt meestal met een specifieke externe sponsor.

De stichting gaat sparen respectievelijk donateurs zoeken om zo snel mogelijk een eigen Center of Benevolence op te richten en te onderhouden. Daardoor kan de spaarrekening aanzienlijk boven de post "gemaakte kosten" uitgroeien



6. Algemeen kostenbeleid

- **Directe kosten:** die hebben te maken met de doelstelling en strategie van de stichting en de uitvoering van de projecten. Het gaat dus om kosten die direct in verband kunnen worden gebracht met de missie van de stichting:

- Locatie (gebouw) waar lezingen, meditaties worden gegeven
- Materiaal (inkoop van boeken met leringen van Mohanji, inkoop van fruitboompjes)
- inhuren personeel voor specifieke taken (b.v. licht/geluid)
- Budget voor media en marketing doeleinden zoals website, folders en (betaalde) social media

- **Overhead kosten:** dit zijn essentiële kosten om de stichting draaiende te houden: b.v. bankkosten. De overheadkosten die de stichting maakt moeten zo laag mogelijk worden gehouden in verhouding tot de opbrengsten. Deze verhouding ligt per project verschillend. Een zakelijke bankrekening is nu eenmaal nodig om donaties te kunnen ontvangen en uitgaven te doen, en voor de ANBI status is het verplicht om een eigen bankrekeningnummer te hebben.

Hier zitten dus kosten aan verbonden zoals maandelijkse kosten, bankpas en transactiekosten. Ook kan het voorkomen dat er internationaal geld moet worden overgemaakt (inkoop boeken met de leringen van Mohanji). Transactiekosten voor wereldoverschrijving komen ook voor rekening van de stichting. Uiteraard proberen wij dit zo laag mogelijk te houden door een zo efficiënt mogelijke cashflow aan te houden.

De stichting maakt ook gebruik van een extern platform in verband met het verkrijgen van donaties. Het platform 'Geef.nl' is een platform voor goede doelen om hun activiteiten en transparantie zichtbaar te maken. Het kan worden ingezet voor speciale inzamelingsacties. Ook is het doel om het donateurs makkelijker te maken een donatie te doen via de donatiemodule die beschikbaar wordt gesteld door Stichting Geef.nl. Ook voor buitenlandse donateurs die uit verschillende talen kunnen kiezen. Donateurs krijgen na donatie een e-mail met certificaat, met daarop hun gedane donatie. Overigens kunnen donateurs ook anoniem doneren. Verder is het een platform die de naamsbekendheid veel makkelijker kan vergroten, alle benodigde informatie over de stichting wordt overzichtelijk weergegeven en ook andere supporters kunnen via dit platform een actie op touw zetten voor de stichting. Voor elke donatie die de stichting Mohanji Netherlands Foundation ontvangt via de betaalmodule, wordt 5% afgedragen. Via een bank online betaalmodule of andere tussenpersonen (Mollie) zou dat niet anders zijn, mogelijk zelfs hoger, en daaraan wordt geen compleet platform aangeboden. Het platform dat geboden wordt, maakt het juist zo aantrekkelijk om gebruik te maken van de diensten van stichting Geef.nl,



waardoor de stichting weer makkelijker geld kan genereren. Maandelijks worden donaties gestort naar de bankrekening van de stichting, dit scheelt ook aan hoeveelheid transacties per bank.

- **Indirecte kosten:** De stichting streeft ernaar om de wervingskosten zo laag mogelijk te houden. Administratie- marketing en promotiekosten en die bijdragen aan een effectievere inzamelingsactie, komen alleen op een verantwoorde manier ten laste van de stichting. Zonder deze kosten kunnen we echter niet bestaan. Het is dus ook een doelstelling van de stichting om meer inkomsten te genereren. Zonder financiële middelen kan de stichting haar missie niet volbrengen. Het is een investering in materiaal t.b.v. marketing en promotie om de activiteiten kenbaar te maken en deze een bepaald uiterlijk te geven. Kosten voor activiteiten zijn nodig om donaties aan te trekken maar ook om binding te creëren met het publiek. Het is dan ook belangrijk dat wij zichtbaar zijn voor potentiële donateurs en nieuwe potentiële vrijwilligers. Ook doet de stichting regelmatig aan Facebook promotie berichten en advertorials. Wij willen mensen ook enthousiasmeren om deel te nemen aan de diverse activiteiten, meditaties, lezingen etc. En, hoe meer deelnemers hoe groter het bereik van het publiek, en wat weer vergroting van de naamsbekendheid betekent (mond-tot-mond reclame, delen op Social Media, etc.).

- **Totale kosten in verhouding tot de opbrengsten:** De kosten worden in mindering gebracht op de “bruto opbrengst”. Wat overblijft is de “netto opbrengst” voor uitgaven ten behoeve van het doel van de stichting.

- **Opbrengst in verhouding tot indirecte kosten:** De opbrengst door o.a. fondsenwervende- en marketingactiviteiten moeten in beginsel 4x hoger zijn dan de kosten die gemaakt zijn

-**Directe kosten minimaal 90%:** Het streven is om donaties (en in de toekomst eventueel te verkrijgen schenkingen) diensgevolge voor ten minste 90% aan de projecten te besteden, dus aan directe kosten. Overheadkosten mogen dus niet de 10% overschrijden. Met andere woorden, wie de stichting financieel steunt, kan er op rekenen dat het geld vrijwel rechtstreeks naar de projecten gaat. Als dit streven niet wordt behaald, wordt hier een verantwoording voor afgegeven.

- **Norm 25%:** De stichting heeft geen CBF keurmerk omdat een aanvraag hiervoor geld kost, maar het is bekend dat het CBF een keurmerk kán intrekken als het percentage met betrekking tot indirecte en overhead kosten gedurende drie achtereenvolgende jaren gemiddeld hoger is dan 25%. Onze stichting hanteert deze CBF norm dan ook om ervoor te zorgen dat de stichting gezond blijft en totale kosten niet uit de hand lopen. De stichting wil er dus ook voor zorgen niet



boven de 25% te komen. Voor de stichting is dit een goede richtlijn om de balans tussen de totale kosten en de opbrengst bewaken.

- Aan de hand van het financieel jaarverslag wordt de begroting voor het volgende jaar vastgesteld

7. Overige beleidsbepalingen

- De stichting heeft een (gedrag) protocol dat geldt voor de bestuursleden, alsmede voor aanvullende teamleden, vrijwilligers en in verband met andere samenwerkingsverbanden met derden. Hierin zijn zaken vastgelegd zoals het voorkomen van schijn van belangenverstrengeling, oneigenlijk gebruik van de goede naam van de stichting, en intellectueel eigendom van de stichting.

- De stichting heeft een Privacy beleid ingevolge de AVG

8. Afsluiting

Dit beleidsplan maakt deel uit van het jaarverslag. Dit beleidsplan is vastgesteld voor 5 jaar. Bepalingen mogen jaarlijks worden gewijzigd als het voltallige bestuur hierover heeft gestemd en de meerderheid van stemmen vóór een wijziging is.